

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

วันที่ 25 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

เริ่มประชุม 09.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายอำนาจ ไชยพระอิน	ประธานกรรมการ	
2.	นายเกรียงศักดิ์ กองศรี	กรรมการ	
3.	นายชุมพร ห้วยจันทร์	กรรมการ	
4.	นายอนุวัฒน์ เบญจศิริสกุล	กรรมการ	
5.	นายวาสนา เทพรักษ์	กรรมการ	
6.	นายคำตัน ัญญารักษ์	กรรมการ	
7.	นางเบญจพร ไชยโชค	กรรมการ	
8.	นายประภาส ไชโยธีร์	กรรมการ	
9.	นายบุญมี บุตรโชติ	กรรมการ	
10.	นายวัชรกร โคตพันธ์	กรรมการ	วัชรกร
11.	นายวิทยา สิ้นภัย	กรรมการ	วิทยา
12.	นางจุฬารณย์ ทองศักดิ์สิทธิ์	กรรมการ	-
13.	นายถวิล สี่จางวาง	กรรมการ	-
14.	นายนิพร ผิวเหลือง	กรรมการ	นิพร (หน้า)
15.	นายธีรศักดิ์ อาจตา	กรรมการ	400
16.	นายอนันต์ ศรีสารคาม	กรรมการ/เลขานุการ	อนันต์
17.	นางสาวสุวรรณา กัลยาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ	สุวรรณา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายไพฑูริย์ นามะ	ภคส	
2.	นายวิไล สืบจาง	ภคส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว

.....
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว มีผู้มาประชุม จำนวน ๑๕ ท่าน ไม่มาประชุม ๒ ท่าน ครบ เห็นสมควรเปิด
ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ บัดนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอำนาจ ไชยพระอิน

(ประธาน กกก.ฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอำนาจ ไชยพระอิน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอำนาจ ไชยพระอิน

(ประธาน กกก.ฯ)

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ครับ เรียนคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว
ทุกท่านครับ ที่เรียนเชิญทุกท่านมาประชุมในวันนี้ เพื่อพิจารณา
ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานของ อบต.นาจี้ว ให้มีความชัดเจน และสามารถดำเนินการได้
ตามแผนที่กำหนดไว้ กระผมจะมอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนฯ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนา เป็นคนชี้แจงรายละเอียด
สำหรับร่างแผนการดำเนินงานฉบับนี้ให้ท่านได้พิจารณา
เชิญครับ

นางสาวสุวรรณา กัลยาบุตร

(ผู้ช่วยเลขฯ)

เรียนท่านประธาน ท่านเลขานุการท่านคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาจี้วทุกท่านคะดิฉัน นางสาวสุวรรณา กัลยาบุตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนคะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ
ชุดนี้คะ ดิฉันขอเรียนให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบ ถึงที่มาของ
คณะกรรมการชุดนี้ก่อนนะคะ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้ มาจาก
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ หมวดที่ ๑ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดทำแผนไว้ ๒
คณะกรรมการคือ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาจี้ว

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว

ซึ่งได้กำหนดที่มาของคณะกรรมการไว้ตามระเบียบดังกล่าวไว้คะ ต่อไปเรา
จะเริ่มเข้าเนื้อหาของ ร่างแผนการดำเนินงาน นะคะ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ อบต. ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีทั้งหมด ๓ ขั้นตอน
ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว แล้วจัดทำร่างแบบการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายระยะเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงดังนี้
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต.มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ต่อไปเป็นรายละเอียดของ แบบ ผด.๐๑ , ผด. ๐๒ ค่ะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวข้องกับแผนดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นของกราบเรียนเชิญค่ะ

นายประภาส ไชโยธีร์
(กรรมการ)

ผมขอเสนอเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการของการปรับปรุงถนน ลูกรังสู่พื้นที่การเกษตรที่อยู่ในช่วงเดือน พ.ค. ๒๕๖๓ ครับ เนื่องจาก ช่วงหน้าฝน ขอนำเสนอเป็นช่วง ตุลาคม ๖๒ - มีนาคม ๖๓ ครับ เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

นางสาวสุวรรณา กัลยาบุตร
(ผู้ช่วยเลขานุการฯ)

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมจากนี้ไหมค่ะ ถ้าไม่มี ดิฉัน จะขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน เลยนะคะ ท่านใดเห็นชอบ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โปรด ยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเกรียงศักดิ์ กองศรี

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน)

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่นๆ

ท่านใดมีข้อเสนอแนะให้กับ ทางอบต. ดำเนินการแก้ไข เรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ กระผม นายเกรียงศักดิ์ กองศรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว ขอกล่าวขอบคุณท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่

เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ กระผมขอปิดการประชุมครับ
ขอบคุณครับ

ปิดประชุม ๑๑.๐๑ น.

(ลงชื่อ) สุวรรณา กัลยาบุตร ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสุวรรณา กัลยาบุตร)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) อนันต์ ศรีสารคาม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนันต์ ศรีสารคาม)
กรรมการ/เลขานุการ คณะกรรมการ

ลงชื่อ อำนาจ ไชยพระอิน ผู้เห็นชอบ
(นายอำนาจ ไชยพระอิน)
ประธานคณะกรรมการฯ

