



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การดำเนินการ
๑. มาตรการหรือ แนวทางในการ พัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ -หน่วยงานต้องจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ ๒.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่ เท่าเทียมกัน ๓.จัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับ เรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลนาจั่วได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์เพื่อ ให้บริการตอบข้อสงสัยแก่ผู้ขอรับบริการ ๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลนาจั่วได้มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทุกสังกัดจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการ ๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลนาจั่วได้จัดให้มีระบบและช่องทางในการ ร้องเรียนเพื่อทราบปัญหาของประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การดำเนินการ
๒. มาตรการหรือ แนวทางในการ พัฒนาการใช้ งบประมาณ	๑.จัดให้มีมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่า ยงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีรายงานผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
๓. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการใช้อำนาจ	๑.จัดให้มีผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ๓.จัดประชุมหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๔.มีการมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่ โดยชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.ดำเนินการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเป็นครั้งคราวเพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น ๒.ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามตำแหน่งหน้าที่ ๑.ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายNo Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดให้การประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการท ทำงานและเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การเสริมสร้างการรับของขวัญของรางวัลทุกชนิด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การกำกับติดตามและรายงานผล
๔. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ ๓.มีกลไกในการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.จัดทำแบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกในการ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานเพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส ๒.ส่งเสริม ให้ประชาชนและภาค ส่วน ต่างๆเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาจิว ๓.กระตุ้นหรือสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการ ทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตส านึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ เสริมสร้างการรับของขวัญของรางวัลทุกชนิด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ๓.จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ๔. มีการรายงานการติดตามประเมินผลแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๕. จัดทำระบบและช่องทางการร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การกำกับติดตามและรายงานผล
๖. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๒.จัดให้มีพัฒนาการบริการสร้าง มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน ๓.หน่วยงานต้องมีการขึ้น ชมยกย่อง บุคลากร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการแสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ หน่วยงาน ๒.มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ๔. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง
๗. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ๒.จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทหน้าที่ ๓.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Line ในการแจ้งข่าวสาร ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Line ,Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๘. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการปรับปรุง การทำงาน	๑.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกใน การบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ๒.มีการจัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ ๓.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา พัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน ๒ จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการ สามารถให้คำติชมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีบริการบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การกำกับติดตามและรายงานผล
๙.มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการเปิดเผย ข้อมูล	๑.จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและครบถ้วนพร้อมทั้ง ต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Line ,Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๐. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารต้องกำกับดูแลและกวดขัน ให้มีการดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตส านึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ เสริมสร้างการรับของขวัญของรางวัลทุกชนิด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ๔. มีการรายงานการติดตามประเมินผลแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๕. จัดทำระบบและช่องทางการร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๖. จัดมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖