



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา.

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะประพุดติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการนั้น ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การให้เงินรางวัลประจำปี
- (๓) การให้รางวัลจิตใจ
- (๔) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๕) การแต่งตั้งข้าราชการ
- (๖) การให้ออกจากราชการ
- (๗) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

#### หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ  
ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ  
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผล  
การปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|               |                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------|
| ระดับดีเด่น   | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป         |
| ระดับดีมาก    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙ |
| ระดับดี       | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙ |
| ระดับพอใช้    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙ |
| ระดับปรับปรุง | ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา                  |

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล

/ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณีดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามความในข้อ ๖ พร้อมสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธวัชชัย จิตริวิเสส)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สายงานการสอน

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา (โรงเรียน/ ศพด.) .....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                          | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | ด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                               | ๕๕        |                   |                               |
|     | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                       | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้                                                                                  | ๒๕        |                   |                               |
|     | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                        | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์   | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                       | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน                                                                                   | (๑๐)      |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                                                                | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                                                              | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                            | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                      | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕         |                   |                               |
| ๒   | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                           | ๑๐        |                   |                               |
|     | ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ                                                 | ๕         |                   |                               |
|     | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                    | ๕         |                   |                               |
| ๓   | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                                                                       | ๑๐        |                   |                               |
|     | ๓.๑ การพัฒนาตนเอง                                                                                      | ๕         |                   |                               |
|     | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ                                                                                    | ๕         |                   |                               |
| ๔   | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                | ๕         |                   |                               |
|     | คะแนนรวม                                                                                               | ๗๐        |                   |                               |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ร.ร. | รายการประเมิน                                                                                                         | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑    | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒    | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา                                                         | ๕         |                   |                               |
| ๓    | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ                                                           | ๕         |                   |                               |
| ๔    | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                              | ๕         |                   |                               |
| ๕    | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                    | ๕         |                   |                               |
| ๖    | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม                                                                | ๕         |                   |                               |
|      | คะแนนรวม                                                                                                              | ๓๐        |                   |                               |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน                                                                | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐        |             |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐        |             |
| คะแนนรวม                                                                            | ๑๐๐       |             |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                       | ๑๐๐       |             |

#### ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

##### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

##### ๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

##### ๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

##### ๕.๒ ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด                                                    | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน                                  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| ๑.๑ การสร้างและหรือ<br>พัฒนาหลักสูตร                         | ระดับ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไป<br>ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร                     | ๑) เอกสารการวิเคราะห์<br>มาตรฐานการเรียนรู้ และ<br>ตัวชี้วัด<br>๒) รายวิชาที่สอน<br>๓) หน่วยการเรียนรู้<br>๔) หลักฐานการประเมินผล<br>การใช้หลักสูตร<br>๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|                                                              | ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา<br>ได้เหมาะสม                               |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              | ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหา<br>ของหลักสูตร                                    |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              | ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              | ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด                               |                                                                                                                                                                                                              |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้<br>๑.๒.๑ การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผล<br>การประเมินมาปรับปรุง                     | ๑) หน่วยการเรียนรู้ของ<br>รายวิชาที่สอน<br>๒) หลักฐานการประเมินผล<br>การใช้หน่วยการเรียนรู้<br>๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น<br>ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                                          |
|                                                              | ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้                   |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              | ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติ<br>ที่หลากหลาย                                  |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              | ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบท<br>ของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน     |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              | ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ<br>รายวิชา                                    |                                                                                                                                                                                                              |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                                   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๒.๒ การจัดทำ<br>แผน การจัดการ<br>เรียนรู้/แผนการจัด<br>การศึกษาเฉพาะบุคคล<br>(IEP)/แผนการสอน<br>รายบุคคล (IIP)/แผน<br>การจัดประสบการณ์ | ระดับ ๕ มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผน<br>การจัดการเรียนรู้                                                                                  | ๑) หลักฐานเอกสารการ<br>วิเคราะห์ผู้เรียน                                                 |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ<br>ของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน                                                               | ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ                                                                 |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มียุทธศาสตร์ประกอบ<br>ครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้น<br>สังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | ๓) หลักฐานการใช้แผน<br>การจัดการเรียนรู้ และ<br>บันทึกผลหลังสอน                          |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้อง<br>กับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน                                                            | ๔) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                    |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล                                                                               |                                                                                          |
| ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการ<br>จัดการเรียนรู้                                                                                                     | ระดับ ๕ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น                                                                         | ๑) แผนการจัดการเรียนรู้                                                                  |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการ<br>เรียนรู้                                                                                        | ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>การจัดการเรียนรู้และแหล่ง<br>เรียนรู้                      |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล<br>ตามแผนการจัดการเรียนรู้                                                                   | ๓) หลักฐานการประเมินผล<br>การใช้กลยุทธ์ การจัดการ<br>เรียนรู้                            |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้                                               | ๔) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                    |
|                                                                                                                                          | ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้น<br>กระบวนการ active learning                                                                |                                                                                          |

| ตัวชี้วัด                                                           | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                           | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน<br>๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์<br>ทางวิชาการของผู้เรียน | ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา<br>กำหนด   | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงผล<br>การเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา<br>ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>๒) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง   |
|                                                                     | ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด   |                                                                                                                                                   |
|                                                                     | ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด   |                                                                                                                                                   |
|                                                                     | ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด   |                                                                                                                                                   |
|                                                                     | ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด   |                                                                                                                                                   |
| ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะ<br>ที่พึงประสงค์ของ<br>ผู้เรียน                   | ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด | ๑) หลักฐานการจัดกิจกรรม<br>๒) แบบประเมินคุณลักษณะ<br>ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร<br>แกนกลาง<br>๓) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|                                                                     | ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด |                                                                                                                                                   |
|                                                                     | ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด |                                                                                                                                                   |
|                                                                     | ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด |                                                                                                                                                   |
|                                                                     | ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด |                                                                                                                                                   |

| ตัวชี้วัด                                                                                 | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                   | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓ การสร้างและหรือ<br>พัฒนาสื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทาง<br>การศึกษาและแหล่ง<br>เรียนรู้ | ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผล<br>การประเมินมาปรับปรุง                | ๑) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี<br>ทางการศึกษาและแหล่ง<br>เรียนรู้                                                        |
|                                                                                           | ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                                                | ๒) เอกสารหลักฐาน<br>การใช้สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้                                 |
|                                                                                           | ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทาง<br>การศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับ<br>ผู้เรียน                    | ๓) เอกสารหลักฐาน<br>การประเมินและการ<br>ปรับปรุงการใช้สื่อ<br>นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>ทางการศึกษาและแหล่ง<br>เรียนรู้ |
|                                                                                           | ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับ<br>แผนการจัดการเรียนรู้ | ๔) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                                                |
|                                                                                           | ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้                         |                                                                                                                     |
| ๑.๔ การวัดและ<br>ประเมินผลการเรียนรู้                                                     | ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด<br>และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนา<br>ผู้เรียน                        | ๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด<br>และประเมินผลการเรียนรู้                                                              |
|                                                                                           | ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล                                                                                | ๒) เอกสารหลักฐาน<br>การประเมินตามสภาพจริง                                                                           |
|                                                                                           | ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล                                                                                       | ๓) เอกสารหลักฐานการใช้<br>เครื่องมือการวัด และ<br>ประเมินผล                                                         |
|                                                                                           | ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล<br>ไปใช้ประเมินผลสภาพจริง                                                          | ๔) เอกสารหลักฐานการสร้าง<br>การประเมิน การปรับปรุง<br>และการพัฒนาเครื่องมือ<br>วัดผลและประเมินผล                    |
|                                                                                           | ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผล<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด                                     | ๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                                                |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                                                                                                                             | บันทึกหลักฐาน<br>ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์<br>สังเคราะห์ และหรือ<br>วิจัย เพื่อแก้ปัญหา<br>หรือพัฒนา การเรียนรู้<br>ที่ส่งผลต่อคุณภาพ<br>ผู้เรียน | ระดับ ๕ มีการรายงานและเผยแพร่                                                                                                                                                                                                               | ๑) เอกสารหลักฐาน                                                                                                          |
|                                                                                                                            | ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการ<br>สรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน                                                                                                                                  | การศึกษาวิเคราะห์<br>สังเคราะห์ หรือความ                                                                                  |
|                                                                                                                            | ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม<br>กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา                                                                                                                                                | ต้องการพัฒนาการ<br>เรียนรู้                                                                                               |
|                                                                                                                            | ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน                                                                                                                                                                                  | ๒) เอกสารหลักฐาน                                                                                                          |
|                                                                                                                            | ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการ<br>เรียนรู้ของผู้เรียน                                                                                                                                                               | การดำเนินการวิจัยฯ<br>๓) หลักฐานแสดงผล<br>การดำเนินการวิจัยฯ<br>๔) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ๒.๑ การบริหาร<br>จัดการชั้นเรียนและ<br>การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ                                                          | ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความ<br>มั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบ<br>สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึง<br>และการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | ๑) สภาพห้องเรียน<br>๒) ป้ายแสดง<br>นิทรรศการ ป้ายนิเทศ<br>ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน<br>สื่ออุปกรณ์อื่น ๆ                      |
|                                                                                                                            | ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br>จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษา<br>การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำ<br>วิชาในสถานศึกษา                                          | ๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำ<br>สารสนเทศ<br>๔) สารสนเทศและ<br>เอกสารประจำชั้นเรียน<br>หรือประจำวิชา                                |
|                                                                                                                            | ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิด<br>กระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึง<br>และใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา<br>ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน                          | ๕) หลักฐานการใช้ใน<br>การเสริมสร้างและพัฒนา<br>ผู้เรียน                                                                   |
|                                                                                                                            | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ<br>ผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ<br>สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความ<br>ถูกต้องและทันสมัย                                      | ๖) เอกสารหลักฐาน<br>แสดงการให้คำปรึกษา<br>การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ ใน<br>สถานศึกษา                                      |
|                                                                                                                            | ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อ<br>การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ<br>สารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา                                                                          | ๗) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                |

| ตัวชี้วัด                                   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                                    | บันทึกหลักฐาน<br>ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๒ การจัดระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน | ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน                                                                                         | ๑) เอกสารหลักฐาน<br>แสดงข้อมูลสารสนเทศ<br>ของผู้เรียน<br>๒) โครงการ/กิจกรรม<br>แก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>ผู้เรียน<br>๓) เอกสารหลักฐาน<br>แสดงผลการดำเนินการ<br>ตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน<br>๔) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง |
|                                             | ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลาย<br>ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                             | ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน<br>สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแล<br>ช่วยเหลือผู้เรียน                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                             | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                             | ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓.๑ การพัฒนา<br>ตนเอง                       | ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ<br>หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ                                                           | ๑) แฟ้ม เอกสาร<br>หลักฐานการพัฒนา<br>ตนเอง<br>๒) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                 |
|                                             | ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง<br>มาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                             | ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                             | ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับผลกลยุทธ์<br>ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                             | ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ<br>ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการ<br>จำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๒ การพัฒนาวิชาชีพ             | ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน                                           | ๑) เอกสารหลักฐานแสดง                                                                                               |
|                                | ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน<br>การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน   | การเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู                                                        |
|                                | ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วม<br>ในชุมชนการเรียนรู้                          | ๒) นวัตกรรมจากการเข้าร่วม<br>ในชุมชนการเรียนรู้                                                                    |
|                                | ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทาง<br>วิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ           | ๓) เอกสารหลักฐานการนำ<br>นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้                                                                  |
|                                | ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู                                                       | ๔) เอกสารหลักฐานแสดง<br>การสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้<br>๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. งานอื่นที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถ<br>ใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้                     | ๑) เอกสารหลักฐานการ<br>มอบหมายงาน                                                                                  |
|                                | ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>มีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้         | ๒) รายงานผลการดำเนินงาน                                                                                            |
|                                | ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี<br>รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ                       | ๓) เอกสารหลักฐานแสดง<br>เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน                                                                  |
|                                | ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน                      | ๔) เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                                   |
|                                | ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                                      | ๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                                              |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒  
การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์<br>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพียงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียนในงานที่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ | ๕         |                   |                               |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา<br>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ขบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕         |                   |                               |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ<br>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                           | ๕         |                   |                               |

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๔   | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>                                                                                                        | ๕         |                   |                               |
| ๕   | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาคปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕         |                   |                               |
| ๖   | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทั้งด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ขององค์กรสังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>                                                                                               | ๕         |                   |                               |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน