

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณพ.ศ.2567 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะหรือการปฏิบัติราชการหรือการแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งหรือการพัฒนาหรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว..... ปีงบประมาณ2567.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน1 เมษายน 2567.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พ.ศ. 2567

URL ที่เผยแพร่ <http://nangiw.go.th>

วันเดือนปี ที่รายงาน 1 เมษายน 2567 ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน ชื่อประมวลจริยธรรม

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พ.ศ.2567

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำปี

๒. ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน ตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด

พร้อมทั้งตัวชี้วัดด้านสมรรถนะหลัก สมรรถนะตามสายงาน ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๓. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน

รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล,

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสามารถ

ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินเพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักการประเมินจากผู้ประเมิน

๕.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พิจารณานำผลการประเมินที่ผ่านการ
กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาความดีความชอบ

๖.เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัด ของ พนักงานส่วนตำบล,
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลบรือกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับ

คะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของ การประเมิน
ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขึ้น เงินเดือน เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
และเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

๒.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม
หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรือ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มี การประเมินผลงานให้มีองค์ประกอบ ด้วยผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
หรือสมรรถนะ ๕ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก หมายถึง สมรรถนะที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทตำแหน่ง และ
ระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมีเพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ซึ่งจะ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน สังคม และประเทศชาติ ประกอบด้วย 5 สมรรถนะหลัก ได้แก่

๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๔.การบริการเป็นเลิศ

๕.การทำงานเป็นทีม

จากพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนด จริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ดังนี้

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	✔ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้อง กับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็น ข้าราชการ ✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	✘ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและ คำสอนของ ศาสนา หรือความ เหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี ✘ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบหน้าที่ที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	✔ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี ✔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ✔ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	✘ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นต้ององค์กรต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือ ประเทศชาติเป็นหลัก	✘ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือ ต่อประชาชน ✘ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวม ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่าการกระทำที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย	✔ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ	✘ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

ตำแหน่งหน้าที่และไม่ กระทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	หน้าที่	๗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ๘ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคล อื่นให้ได้รับความเสียหาย ๙ ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และ มาตรฐานแห่ง วิชาชีพ โดยเคร่งครัด	๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ๖ รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๗ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการ ที่ระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่ คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๘ ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่ มี อยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตาม ความพึงพอใจส่วนตัว

๑.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนงิ้ว

๑.ปฏิบัติงานด้วยยึดมั่นในจริยธรรม และยึดถือกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมที่

๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และ สามารถ ตรวจสอบได้

๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ ส่วนตน

๔. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่าง

ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๒.รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนงิ้ว

ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนงิ้ว หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือ

พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง

เพื่อนำไปปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

๒.จัดทำโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ด้านจริยธรรม การรณรงค์ส่งเสริม จริยธรรม แก่ไขพฤติกรรม

๓. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น ซึ่งพฤติกรรม ทางจริยธรรม เป็นเรื่องละเอียดอ่อน
ผู้ประเมินหรือผู้ถูกประเมินยังไม่ความเข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

หรือเกิดความเกรงใจในการทำงานหรือไม่กล้าตัดสินใจในหน้าที่เป็นบางเรื่อง

.....ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบึงจั่ว อย่างสม่ำเสมอ

เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการปฏิบัติงานใหม่ คุณธรรม จริยธรรม และตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเพณีเหตุการณ์ทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1

การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ၁၆ -

ปทุมวัน บุญผาสา ผู้รายงาน
(นางสาวปทุมวัน บุญผาสา.)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ว่าที่ร้อยโท วิทยา มุลานนท์ ปลัด อบต.นาจิว
(วิทยา มุลานนท์)

เกรียงศักดิ์ กองศรี ผู้บังคับบัญชา
(นายเกรียงศักดิ์ กองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว