องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก
ตำบลนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ หมด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม ซึ่งแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมาขึ้น แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้วได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงศักดิ์ กองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	
๑. บทนำ	๓
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓ - ๔
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)	๗
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)	๘ - ๒๕
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๖ - ๔๕
<u>ภาคผนวก</u>	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๖

****

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ "ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้วและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต.ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต.ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

"การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

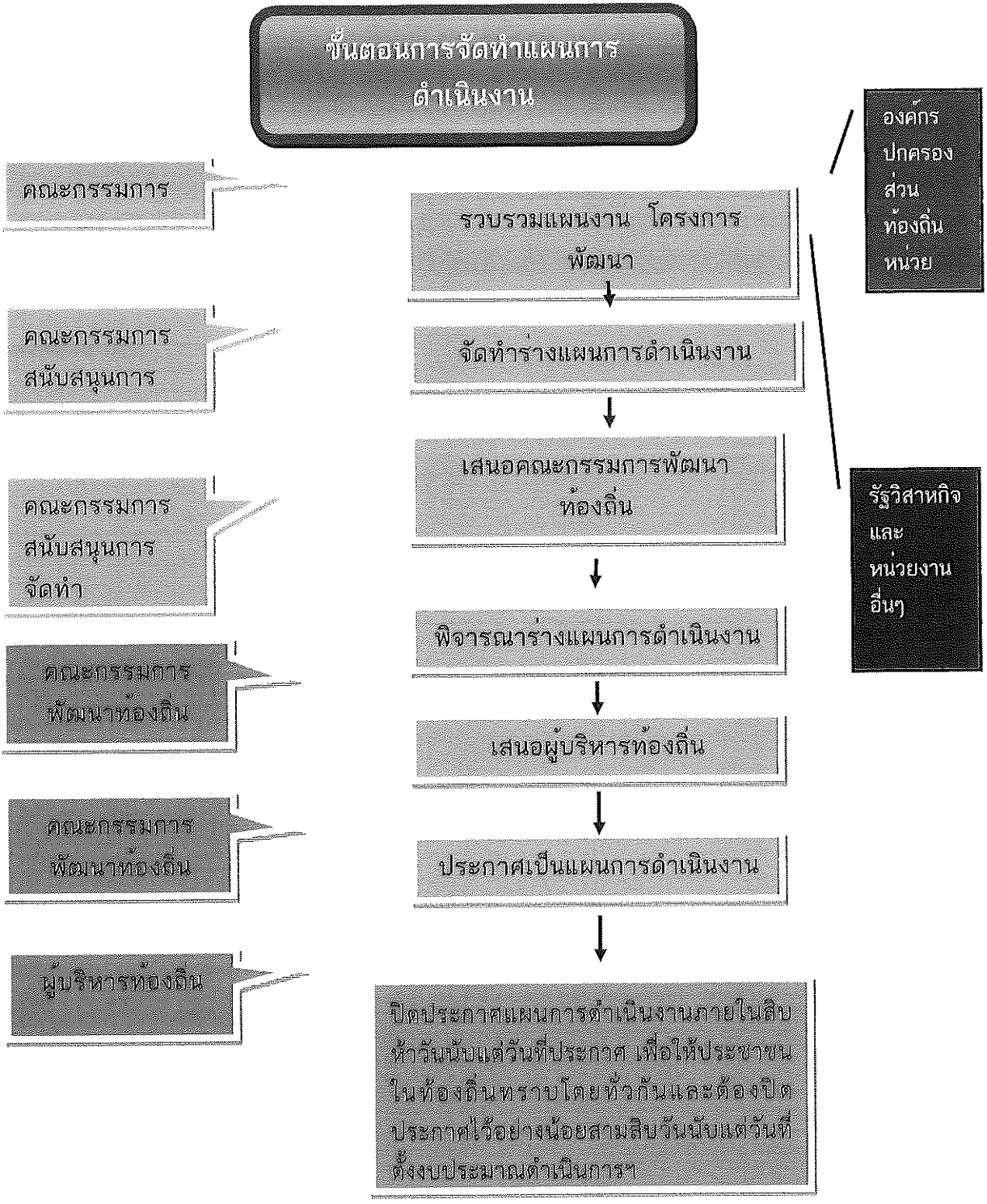
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต.มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๕) ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

(๖) สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๗) สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด

(๘) เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

****

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๓	๖.๒๕	๔,๒๐๐,๐๐๐	๒๙.๐๖	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๐๘	๑,๓๐๐,๐๐๐	๘.๙๙	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และการแก้ไขปัญหาความยากจน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๑๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๘.๓๓	๗๐๐,๐๐๐	๔.๘๔	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๒๕	๔๓๐,๐๐๐	๒.๙๗	กองการศึกษา
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘.๓๓	๒๘๕,๐๐๐	๑.๙๗	สำนักปลัด/คลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๐๘	๔๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๒๕.๐๐	๕๙๗,๐๐๐	๔.๑๓	สำนักปลัด
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๑๒.๕๐	๔,๖๑๒,๕๐๕	๓๑.๙๒	กองการศึกษา
๖.๑.๑ แผนการศึกษา/วัสดุ	๒	๔.๑๖	๑,๕๕๓,๖๔๓	๑๐.๗๕	กองการศึกษา
๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๖.๒๕	๒๕๐,๐๐๐	๑.๗๓	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๘.๓๓	๑๗๐,๐๐๐	๑.๑๗	สำนักปลัด
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและการกีฬา					
๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๒๕	๒๗๐,๐๐๐	๑.๘๖	กองการศึกษา
รวม	**๔๘**	**๑๐๐.๐๐**	**๑๔,๔๔๘,๑๔๘**	**๑๐๐.๐๐**	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

แบบ ผด. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างลานจอดรถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลานจอดรถ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	๖๔๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. นางิ้ว	กองช่าง												
๒.	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (ทำเป็นโดม) กว้าง 20x50 เมตร รายละเอียดอื่นให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว กำหนด	๓,๒๐๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. นางิ้ว	กองช่าง												
๓.	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ทางเข้าสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการทำ คสล.ทางเข้าสำนักงาน จำนวน ยาว125 เมตร กว้าง 5 เมตร	๓๖๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. นางิ้ว	กองช่าง												

องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑.	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย	เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมสายพาดดับภายในตำบลนางิ้ว ทั้ง ๙ หมู่บ้าน	๑,๓๐๐,๐๐๐	ภายในตำบลนางิ้ว	กองช่าง		→										

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑.	โครงการตรวจเยี่ยมครัวเรือนยากจน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจเยี่ยมครัวเรือนยากจน ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว หมู่ที่ 1-9	๒๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด								→				
๒.	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด									→			

แบบ ผด.๐๒

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองหน้าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมกีฬา การท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างยืน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	กพ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงานเทศการผลไม้ ไทภู ตำบลนางิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเทศการผลไม้ ไทภู	๑๕๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด							→	→	→	→	→	→
๒.	โครงการเพิ่มศักยภาพผลิตทางการเกษตรตำบลนางิ้ว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มศักยภาพผลิตทางการเกษตรตำบลนางิ้ว	๓๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด		→	→	→								
๓.	โครงการขุดลอกสระธารณะภายในตำบลนางิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขุดลอกสระธารณะภายในตำบลนางิ้ว	๕๐๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.	โครงการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าชุมชน	๒๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด				→	→	→	→	→	→	→	→	

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองหน้าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมกีฬา การท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างยืน

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑.	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา										→		
๒.	โครงการจัดงานบุญประเพณีบุญบั้งไฟ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานบุญประเพณีบุญบั้งไฟ	๒๕๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา								→	→			
๓.	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา		→										

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๒๕,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและฝึกอบรมให้ความรู้สัมมนาและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชาคมระดับหมู่บ้าน / ตำบลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผน	๒๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคลัง การเงินและบัญชี งานพัสดุ และการจัดเก็บรายได้	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	๕๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบลนางิ้ว	กองคลัง	→											

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดบริการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น	๔๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด			→	→	→	→	→					

แบบ ผด.๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตร์จารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด						→	→	→			
๒.	โครงการควบคุมและป้องกันโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ และกิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคไข เลือดออก เดินรณรงค์ อบรมให้ความรู้ โดยการกำจัดยุงที่เป็นพาหะนำโรค เช่น จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด		→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๓.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพหน่วยกู้ชีพ และอาสาสมัครกู้ชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพหน่วยกู้ชีพ และอาสาสมัครกู้ชีพ และอาสาสมัครกู้ชีพและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต. นางิ้ว	๓๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด			→	→	→	→	→	→	→	→		

๔.	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๕.	โครงการคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง เพื่อจ่ายให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางิ้ว	๓๕,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๖.	โครงการตรวจหาสารเคมีในเลือดเกษตรกร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจหาสารเคีในเลือดเกษตรกร จ่ายให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางิ้ว	๒๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๗.	โครงการมหกรรมสร้างสุขภาพตำบลนางิ้ว (ออกแฮงแยงคึง) ปีงบประมาณ 2567	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการมหกรรมสร้างสุขภาพขยับกายสบายชีวีตำบลนางิ้ว(ออกแฮงแยงคึง)ประจำปี 2567 จ่ายให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางิ้ว	๕๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๘.	โครงการตรวจคัดกรองภาวะซึมเศร้าเพื่อนาบอน - เทพประทับมีสุขภาพจิตดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจคัดกรองภาวะซึมเศร้าเพื่อนาบอน - เทพประทับมีสุขภาพจิตดี	๓๕,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												

๙.	โครงการมหกรรมสร้างสุขภาพ ปี 2567	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมหกรรมสร้างสุขภาพ ปี 2567 โดย รพ.สต. บ้านทับ	๕๗,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๑๐.	โครงการตรวจหาสารเคมีในเลือดเกษตรกร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจหาสารเคีในเลือดเกษตรกร จ่ายให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำเทพประทับ	๔๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๑๑.	โครงการอบรมคุณแม่มือใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณแม่มือใหม่ จ่ายให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพประทับ	๔๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๑๒.	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 9 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท	๑๘๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์	๗๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา				→								
๒.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯในเขตพื้นที่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	๖๐,๐๐๐	ศพด.ในเขตพื้นที่ อบต.นางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว จำนวน 6 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)	๒๐๑,๙๖๐	ศพด.ในเขตพื้นที่ อบต.นางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

๔.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว จำนวน 6 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช่จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.)	๗๐,๓๔๕	ศพด.ในเขตพื้นที่ อบต. นางิ้ว	กองการศึกษา												
๕.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้วจำนวน ๖ แห่ง	๙๗๐,๒๐๐	ศพด.ในเขตพื้นที่ อบต. นางิ้ว	กองการศึกษา												
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง เด็กนักเรียน 600 คน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน	๓,๒๔๐,๐๐๐	ร.ร .สพฐ ในเขตตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา												

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม

๖.๑.๑ แผนงานการศึกษา/ค่าวัสดุ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประ มาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง	๑,๓๒๑,๑๒๕	ร.ร สพฐ. ภายในเขตตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา												
๒.	โครงการอาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว จำนวน 6 แห่ง	๒๓๒,๕๑๘	ศพด.ในเขตพื้นที่ อบต.นางิ้ว	กองการศึกษา												

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม

๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประ มาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและพิการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและพิการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด		→	→	→								
๒.	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด							→	→				
๓.	โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้พิการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้พิการ	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเลื่อมล้ำ

แบบ ผด. ๐๒

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม

๖.๓ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประ มาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับสมอาสาสมัครป้องกันกันฝ่ายพลเรือน (อปพร)	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด							→	→	→			

๒.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ดับเพลิงขั้นต้นให้แก่ตัวแทนนักเรียน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๓.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												
๔.	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งและมีทักษะความรู้ความชำนาญในการจัดการภัยพิบัติ	๕๐,๐๐๐	พ.ท. ตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้าการลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประ มาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลนางิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลนางิ้ว	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา		→	→	→	→							
๒.	โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การกีฬาศูนย์ประจำหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การกีฬาศูนย์ประจำหมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓.	โครงการอุดหนุนศูนย์กีฬาตำบลนางิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอุดหนุนศูนย์กีฬาตำบลนางิ้ว	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานปรับสูงต่ำได้เบาะนั่งกว้าง สบาย ขนาด56x93 ซ.ม. จำนนวน 1 ตัว	๑,๕๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองช่าง	→	→	→	→								

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว รายละเอียด ดังนี้(สำนักปลัด) - มีพนักพิง - ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน - ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๑๒,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	→	→	→	→								
๒.	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกมือจับแบบฝัง พร้อมกุยแจล็อก 2 ชุด แผ่นชั้น 3 แผ่น ปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว	๑๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองคลัง					→	→	→	→				

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานกองการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกาศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน ปรับสูงต่ำได้เบาะกว้างนั่งสบายขนาน 56*60*93 ซม. จำนวน 3 ตัว	๔,๕๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→								
๒.	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานขนาดกว้าง 80 ซม. 150 ซม. สูง 75 ซม. มี 2 ลิ้นชักด้านขวาและ 3 ลิ้นชักด้านซ้ายมีกุญแจล็อคทุกชั้น ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว	๕,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→								

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน ปรับสูงต่ำได้เบาะกว้างนั่งสบายขนาน 56*60*93 ซม. ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ราคาที่ตั้งไว้เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด	๖,๐๐๐	ศพด.ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→								
๒.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานขนาดกว้าง 80 ซม. 150 ซม. สูง 75 ซม. มี 2 ลิ้นชักด้านขวาและ 3 ลิ้นชักด้านซ้ายมีกุญแจล็อคทุกชั้น ลิ้นชัก	๑๐,๐๐๐	ศพด.ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→								
๓.	จัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง	พัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง ขนาด 16 นิ้ว จพนวน 6 ตัว	๗,๒๐๐	ศพด.ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→								

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	ยานพาหนะและขนส่ง ขับเคลื่อน 4 ล้อ คุณลักษณะ ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์	๙๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองช่าง												

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU)ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8core)และ 16 แกนเสมือน มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GBมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล, ชนิด STA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองช่าง	→	→	→	→	→							

๒.	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์	มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (PPm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ มีหน่วยความจำ Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 158 MB ช่องเชื่อมต่อ interfack แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อย กว่า 3 ช่อง	๘,๙๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองช่าง	→											

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	๒๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	๒๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองคลัง	→	→	→	→	→							

๒.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	๖,๖๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองคลัง	→											
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๑๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองคลัง	→											

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	๒๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	→	→	→	→	→							

๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer)	เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier c]t Scanner ภายในเครื่องเดียวกันเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer)จากโรงงานผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpiมีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาดA4 ไม่น้อยกว่า30 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาทีมีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)	๔,๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	→											

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	๒๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด												

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer)	เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier c]t Scanner ภายในเครื่องเดียวกันเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer)จากโรงงานผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpiมีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาดA4 ไม่น้อยกว่า30 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาทีมีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)	๘,๒๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	→	→	→	→	→							

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๖.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	๒๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา												

๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier c]t Scanner ภายในเครื่องเดียวกันเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpiมีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาดA4 ไม่น้อยกว่า30 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาทีมีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) จำนวน 1 เครื่อง	๔,๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→											

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๖.๒ แผนงานกองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 2 เครื่อง	๔๘,๐๐๐	ศพด.ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→								

๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier c]t Scanner ภายในเครื่องเดียวกันเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpiมีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาดA4 ไม่น้อยกว่า30 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาทีมีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) จำนวน 2 เครื่อง	๘,๒๐๐	ศพด.ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→	→							

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 จำนวน 1 เครื่อง ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ	๗,๐๐๐	ศพด.ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→	→	→	→	→							

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
****

๕. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๕.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	ความระเอียดไม่ต่ำกว่า 20 ล้านพิกเซล 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 3) มีระบบแฟลชในตัว 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง โดยมีคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนมกราคม 2561 หรือดีกว่า	๑๙,๓๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	กองการศึกษา	→											

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ หมด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม ซึ่งแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมาขึ้น แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้วได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงศักดิ์ กองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว