

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๑-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) -รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘  -นำเสนอเพื่อเห็นชอบจาก กอบต. เพื่อรองรับ ภารกิจของการบริหารส่วนตำบล -ผ่านการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรืออาสาสมัครรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรืออาสาสมัครรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนแปลงสายงาน	-ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘  -๒ ตุลาคม ๒๕๖๙  -๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙  -๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙  -๕ มกราคม ๒๕๖๙	-ดำเนินการรับโอนย้าย เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความ ต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ มากที่สุด ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลอื่น มาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จำนวน ๖ อัตรา ๑.รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางยุภา บุตตะโยธิน) เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๙ ๒.รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นางสาวพิพรรณ สารียา) เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๙ ๑.รับโอน ตำแหน่ง ปลัดอบต. (นายสามารถ บองกระโทก) เมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๙ ๒.รับโอน ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (นางสาวบานเย็น อินดี) เมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๙ ๑.รับโอน ตำแหน่ง รองปลัดอบต. (นายวิฑูรย์ ลอยเมื่องกลาง) เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๙ ๑.รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางสาวสาริตา พรหมภักษ์) เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๙ ๒.รับโอน ตำแหน่ง ปลัด อบต.(นายอนนกร ทองงาม)	ไม่ใช้งบประมาณ	๐

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	๑. ต.ค.- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง		๑.ต.ค.๒๕๖๘-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	พิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้า		
	๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม		๑.ต.ค.- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	ค.ช.จ.ในการ ไปราชการ ๖๕๐,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐
			๑.ต.ค.- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘	ค.ช.จ. ๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
			-๑๓ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๘	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร/สมาชิก/พนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘	ค.ช.จ. ๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
			-๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	-อบต. มีการถ่ายทอดวีรชีวิตโดยการประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
	การประเมินประสิทธิภาพและการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน		-๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ กัลนกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน		
				-การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม		

ปัญหาและอุปสรรค/เทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้วยงบประมาณด้านบุคลากรที่จำกัด ๔๐% ของงบประมาณประจำปี ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
๒. นโยบายด้านสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนัผู้บริหารและสายปฏิบัติยังขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ประชาสัมพันธ์การโอน(ย้าย) หรือขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก

